**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых**

**КУП «Стародорожское ЖКХ» по заявлениям граждан**

(в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь

от 26 апреля 2010 г. N 200)

ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУРАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Ответственное лицо за осуществление процедуры | | Документы и (или) сведения представляемые для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого при осуществлении административной процедуры |
| ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:  1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; | Турец Н.А. – председатель профсоюзного комитета.  Абонентский отдел, тел.36966  Режим работы:  понедельник-пятница. 8.00-17.00  Обеденный перерыв: 13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Турец Н.А. ее функции выполняет  Черняк О.В. –  заместитель председателя профсоюзного комитета.  тел.31094 | | заявление  паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно |
| 1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Михнова О.А. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Михновой О.А. её функции выполняет  Кулешова К.О. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294 | | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права | бесплатно | | | 1 месяц со дня подачи заявления | | | бессрочно |
| 1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | Михнова О.А. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Михновой О.А. её функции выполняет  Кулешова К.О. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294 | | заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | бесплатно | | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | 6 месяцев |
| 1.1.29. о предоставлении безналичных жилищных субсидий | Шевчук К.В. – инженер-программист  кабинет № 5,  тел.56275  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шевчука К.В. его функции выполняет  Казачек О.А. – специалист по идеологической работе.  кабинет № 10,  тел.31096 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)  свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет  свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей  свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе  специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально  пенсионное удостоверение – для пенсионеров  удостоверение инвалида – для инвалидов  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения | бесплатно | | | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления  в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления | | | 6 месяцев |
| 1.1.30. о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий | Шевчук К.В. – инженер-программист  кабинет № 5,  тел.56275  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шевчука К.В. его функции выполняет  Казачек О.А. – специалист по идеологической работе.  кабинет № 10,  тел.31096 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | | | прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно  возобновление предоставления безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Турец Н.А. – председатель профсоюзного комитета.  Абонентский отдел, тел.36966  Режим работы:  понедельник-пятница. 8.00-17.00  Обеденный перерыв: 13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Турец Н.А. её функции выполняет  Черняк О.В. –  заместитель председателя профсоюзного комитета.  тел.31094 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | Булынка Е.В. – паспортист.  Абонентский отдел,  тел. 36965  Режим работы:  понедельник  вторник, четверг  пятница.  8.00-17.00  среда  08.00-19.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Первая суббота месяца  09.00-13.00  Обеденный перерыв:  11.00-11.20  Выходной:  воскресенье.  В случае временного отсутствия Булынки Е.В. её функции выполняет  Бизунок И.П. – специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел,  тел.36967 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.3.4. о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | бесплатно | | | в день обращения | | | бессрочно |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 10 дней со дня обращения | | | бессрочно |
| 1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Дорошко Л.М. – ведущий специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел,  тел.36966  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Дорошко Л.М. её функции выполняет –  Жуковец В.А. – начальник абонентского отдела.  Абонентский отдел  тел.36967 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | 3 рабочих дня со дня обращения | | | бессрочно |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | Михнова О.А. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Михновой О.А. её функции выполняет  Кулешова К.О. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | | | 5 дней со дня подачи заявления | | | 5 дней со дня подачи заявления |
| 1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | Михнова О.А. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Михновой О.А. её функции выполняет  Кулешова К.О. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294 | | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилищного фонда право владения и пользования жилым помещением  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему  для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | бесплатно | | | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | | | бессрочно |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | Булынка Е.В. – паспортист.  Абонентский отдел,  тел.36965  Режим работы:  понедельник  вторник, четверг  пятница.  8.00-17.00  среда  08.00-19.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Первая суббота месяца  09.00-13.00  Обеденный перерыв:  11.00-11.20  Выходной:  воскресенье.  В случае временного отсутствия Булынки Е.В. её функции выполняет  Бизунок И.П. – специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел,  тел.36967 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | | в день обращения | | | 6 месяцев |
| 1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Жуковец В.А. – начальник абонентского отдела,  Дорошко Л.М. – ведущий специалист по коммунальным расчетам,  Бизунок И.П.-специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел,  тел.36967, 36966  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье. | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | 6 месяцев |
| 1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Михнова О.А. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Михновой О.А. её функции выполняет  Кулешова К.О. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294 | | заявление | бесплатно | | | 45 дней со дня подачи заявления | | | – |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Жуковец Е.М. – инспектор по кадрам.  кабинет № 9,  тел.30027  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Жуковец Е.М. её функции выполняет  Михнова О.А. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел. 56294 | | – | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | – | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. её функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | – | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. её функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. её функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. её функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. её функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | |
| 2.12.Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. ее функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих  альтернативную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | |
| 2.13.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. ее функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360  Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. ее функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | листок нетрудоспособности | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.14.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.16.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Жуковец Е.М. – инспектор по кадрам.  кабинет № 9,  тел.30027  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье. | | – | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. ее функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Турец Н.А. – председатель профсоюзного комитета.  Абонентский отдел, тел.36966  Режим работы:  понедельник-пятница. 8.00-17.00  Обеденный перерыв: 13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Турец Н.А. её функции выполняет  Черняк О.В. –  заместитель председателя профсоюзного комитета.  тел.31094 | | – | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Жуковец Е.М –  инспектор по кадрам.  кабинет № 9,  тел.30027  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Жуковец Е.М. её функции выполняет  Михнова О.А. – юрисконсульт.  кабинет № 5,  тел.56294 | | – | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Шумченя И.С. –  ведущий бухгалтер.  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. ее функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | | | бессрочно | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет | бесплатно | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | | единовременно | |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | Булынка Е.В. –  паспортист.  Абонентский отдел,  тел.36965  Режим работы:  понедельник  вторник, четверг  пятница.  8.00-17.00  среда  08.00-19.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Первая суббота месяца  09.00-13.00  Обеденный перерыв:  11.00-11.20  Выходной:  воскресенье.  В случае временного отсутствия Булынки Е.В. ее функции выполняет  Бизунок И.П. – специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел  тел. 36967 | | заявление | бесплатно | | 5 дней со дня подачи заявления | | | бессрочно | |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения | Казачек О.А. – специалист по идеологической работе.    кабинет № 10,  тел. 31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Казачёк О.А. её функции выполняет  Петрушеня С.Н. – специалист по организации закупок.  кабинет № 9,  тел.55745  Казачек О.А. –  специалист по идеологической работе.    кабинет № 10  тел. 31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Казачёк О.А. её функции выполняет  Петрушеня С.Н. – специалист по организации закупок.  кабинет № 9,  тел.55745 | | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»  за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | | 1 день со дня подачи заявления | | | бессрочно | |
| 2.372. Резервирование участков для захоронения | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | 1 день со дня подачи заявления | | | бессрочно | |
| 2.373. Предоставление мест в колумбарии | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | 1 день со дня подачи заявления | | | бессрочно | |
| 2.374. Резервирование мест в колумбарии | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | | 1 день со дня подачи заявления | | | бессрочно | |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Турец Н.А. – председатель профсоюзного комитета.  Абонентский отдел, тел.36966  Режим работы:  понедельник-пятница. 8.00-17.00  Обеденный перерыв: 13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Турец Н.А. её функции выполняет  Черняк О.В. –  заместитель председателя профсоюзного комитета.  тел.31094 | | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | | бессрочно | |
| ГЛАВА 10 ГАЗО-, ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИЕ. СВЯЗЬ | | | | | | | | | | |
| 10.9. Выдача технических условий на подключение к тепловым сетям энергоснабжающей организации одноквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации | Безручко Э.В. – начальник участка «Тепловое хозяйство»  тел.57853  Режим работы:  понедельник-пятница. 8.00-17.00  Обеденный перерыв: 13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Безручко Э.В. его функции выполняет  Санкевич С.Л. –  старший мастер участка «Тепловое хозяйство»  тел.57853 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления | | 2 года |
| 10.11. Выдача технических условий на установку средства расчетного учета и (или) системы автоматического регулирования тепловой  энергии | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | | 10 дней со дня подачи заявления | | 2 года |
| ГЛАВА 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ | | | | | | | | | | |
| 13.1.Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Булынка Е.В. – паспортист.  Абонентский отдел  тел. 36965  Режим работы:  понедельник  вторник, четверг  пятница.  8.00-17.00  среда  08.00-19.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Первая суббота месяца  09.00-13.00  Обеденный перерыв:  11.00-11.20  Выходной:  воскресенье.  В случае временного отсутствия Булынки Е.В. её функции выполняет  Бизунок И.П.-специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел,  тел. 36967 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства,  постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | бессрочно |
| 13.2.Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | Булынка Е.В. – паспортист.  Абонентский отдел,  тел.36965  Режим работы:  понедельник  вторник, четверг  пятница.  8.00-17.00  среда  08.00-19.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Первая суббота месяца  09.00-13.00  Обеденный перерыв:  11.00-11.20  Выходной:  воскресенье.  В случае временного отсутствия Булынки Е.В. её функции выполняет  Бизунок И.П. – специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел,  тел. 36967 | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы | | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | | | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | Булынка Е.В. – паспортист.  Абонентский отдел,  тел. 36965  Режим работы:  понедельник  вторник, четверг  пятница.  8.00-17.00  среда  08.00-19.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Первая суббота месяца  09.00-13.00  Обеденный перерыв:  11.00-11.20  Выходной:  воскресенье.  В случае временного отсутствия Булынки Е.В. её функции выполняет  Бизунок И.П. – специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел,  тел. 36967 | | заявление | | бесплатно | | | 5 рабочих дней | | бессрочно |
| ГЛАВА 17  СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | | | | | |
| 17.7 Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | Жуковец В.А. – начальник абонентского отдела,  Дорошко Л.М. – ведущий специалист по коммунальным расчетам,  Бизунок И.П. – специалист по коммунальным расчетам.  Абонентский отдел,  тел. 36967, 36966  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье. | | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | | бесплатно | | | в день подачи заявления | | бессрочно |
| ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | Шумченя И.С. – ведущий бухгалтер  кабинет № 10,  тел.31096  Режим работы:  понедельник-пятница.  8.00-17.00  Обеденный перерыв:  13.00-14.00  Выходной:  суббота, воскресенье.  В случае временного отсутствия Шумчени И.С. её функции выполняет  Бухал В.Г. – бухгалтер.  кабинет № 7,  тел.58360 | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | бесплатно | | | в день обращения | | бессрочно |